《河南省医院协会医院管理创新奖推荐表》

表格填写说明及附件材料要求

推荐河南省医院协会医院管理创新奖的项目，请按本填写说明的规定填写《河南省医院协会医院管理创新奖推荐表》并提供必备的附件材料，否则不予受理。

本推荐表是河南省医院协会医院管理创新奖评审的基本技术文件和主要依据，必须按照规定的格式、栏目及所列标题如实全面填写，如栏目内无内容，应填写“无”字，不得空缺或缺页。

《推荐表》要严格按规定格式打印，大小为Ａ４（高297毫米，宽210毫米）纸型竖装，**双面**印刷，左边为装订边，宽度不小于25毫米，正文内容所用字型应不小于五号字。

**《推荐表》需提交一式四份，至少一份为原件，并在首页右上角标明“原件”。原件系指公章为原印模，签名为原笔迹。**

《推荐表》及其附件，除论文、专著外，装订成一册，即包括：（1）《推荐书》；（2）附件目录；（3）查新咨询报告书；（4）被他人引用情况检索；（5）其他证明。

一、项目基本情况

**1.序号和编号：**由河南省医院协会医院管理创新奖评审委员会办公室统一填写。

**2.项目名称：**（中文）应当简明、准确地反映出项目的技术内容和特征，字数（含符号）不得超过 30个汉字。

**3.主要完成人：按实际贡献大小从左至右、从上到下顺序排列，不得超过15人。每名主要完成人还应填写本推荐书中 七、主要完成人情况表，并亲笔签名。**

**4.主要完成单位：**按实际贡献大小从左至右、从上到下顺序排列，不得超过10个。主要完成单位还应填写本推荐书中“六、主要完成单位情况表”，并由负责人签名，加盖单位公章。填写时应注意以下几点：

（1）如无特殊情况，主要完成人所在单位均应作为主要完成单位，如不作为主要完成单位，则须由该单位出具不参加河南省医院协会医院管理创新奖评审的证明材料。

（2）主要完成单位名称应写至主要完成人所在法人单位，不得填写“协作组”、“委员会”等。

（3）应规范填写主要完成单位的全称，名称应与单位公章一致。

**5.项目名称可否公布：**在“可”或“否”上涂阴影。

**6.密级、保密期限：**应填写经上级主管部门审定批准的密级、保密期限及批准号。

**7.主题词：**按“国家汉语主题词表”填写与推荐项目技术内容密切相关的主题词３至７个，每个词语间应加“；”号。

**8.任务来源：**指项目是属于哪一级计划下达的任务，在相应的字母上涂阴影。

**9.具体计划、基金的名称及编号：**指上述各类研究开发项目列入计划、基金的名称和编号。

**10.项目起止时间：**起始时间指立项研究、开始研制日期，完成时间指项目通过验收、鉴定日期。

**11.第一完成人所在单位：应由第一完成人所在的具有独立法人资格单位负责人签名并加盖公章。负责人签名可手写，可用签名章，也可用印章。**

**12.党委、纪委审查意见：由第一完成人所在单位填写意见，并加盖审查管理部门的公章。**

二、项目简介

项目简介是向国内外公开宣传、介绍该项目的资料。要求按栏目的提要简单、扼要地介绍，同时不泄露项目中需要保密的技术内容。主要填写项目所属领域、适用范围、主要技术内容、特点、经济技术指标、应用推广情况和实际效益。

三、项目详细内容

项目详细内容应就河南省医院协会医院管理创新奖推荐书规定的标题及本说明的有关要求，详实、准确、全面地填写，必要的图示须就近插入相应的正文中，不宜另附。

**主要论著目录**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 论文名称  /作者 | 刊名 | 影响因子 | 年卷页码  （xx年xx月xx页） | 发表时间 | 通讯作者/第一作者 | SCI他引次数 | 他引总次数 | 是否国内完成 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

四、本项目曾获奖励情况

应如实填写推荐项目曾获得过奖励名称、等级和时间。所填写的曾获奖励情况的奖励证书复印件需作为附件附后。

**获奖时间：**需填写具体的年月；

**奖励名称：**应规范填写奖励名称的全称；

**奖励等级：**指一等奖、二等奖、三等奖；

**授奖部门：**应以奖励证书中落款部门名称及公章为准，规范填写全称。

五、申请、获得专利情况表

**申请、获得专利情况表**应包括推荐项目中所含的全部专利申请情况及已获得的国内外专利，复印件需作为附件附后。

六、主要完成单位情况表

主要完成单位填写《主要完成单位情况表》，顺序同一、项目基本情况中《主要完成单位》一栏，并在《第 完成单位》的空格中用阿拉伯数字标明，如“第１完成单位”。除“第１完成单位”外的其他完成单位，只填写单位名称和主要贡献（主要贡献简短表述）。

七、主要完成人情况表

**每名主要完成人填写一份主要完成人情况表，顺序同一、项目基本情况中《主要完成人》一栏，并在《第＿ 完成人》的空格中用阿拉伯数字标明，如“第1完成人”。**

**主要完成人情况表：**是核实完成人是否具备获奖条件的重要依据，应按表格要求认真填写。

**主要学术贡献**：应如实的写明该完成人所完成的创造性科学技术工作内容，并与发现、发明及创新点栏目中的内容相对应。本人签名一栏需手写签名。

八、附件

附件是推荐项目的证明文件和辅助补充材料，附件目录应根据本项目实际附件材料列出。

**国家发明专利证书及发明权利要求书复印件：**已获得专利的，应根据**五、申请、获得专利情况表**中填写内容将国家发明专利证书及发明权利要求书的复印件作为附件附后。

**查新咨询报告书：应提供由政府有关部门确定的医药卫生科技项目查新咨询单位（附后）于2021年1月1日以后出具的本项目查新咨询报告书。**

**论文被收录和被他人引用情况检索：可以是检索报告提供的收录和引用情况，或是被他人论文引用为参考文献的复印件。**

**其他证明：**指根据评审需要的其他必要证明等，如：本项目曾获奖励情况的获奖证书复印件，同时加盖提供证书单位或提供证书个人所在单位公章。

**主要论著：**需列有目录，标明序号、作者、出版年份、题名、刊名、卷期页。论文需全文复印。

推荐项目除提供以上必备附件材料外，还可提供有利于评审的其他附件材料。

**请仔细认真填写完整。**